

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	HEIDI VESSENIA REYES ALONZO	CUI:	2285 19322 0101
Número de contrato:	029-612-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	564-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	61609382
Número de Factura:	1698580492	Serie:	9BF99045
Honorarios Mensuales:	0 10.000.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	0 60.000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE NACIONAL TIKAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión de bases de los distintos procesos de contratación y términos de referencia.
- Brindé asesoría en los requerimientos de compras de los procesos de contratación en sus distintas modalidades de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Asesoré en la conformación de expedientes con la documentación solicitada para procesos de compras.
- Asesoré en el seguimiento del ingreso de materiales, suministros y equipo al almacén del Parque Nacional Tikal.
- Brindé asesoría en la revisión de informes mensuales de compras y cotizaciones.
- Asesoré en la realización de informes periódicos relacionados con el avance de las actividades programadas.
- Brindé asesoría en la oportuna preparación de expedientes para la adquisición de bienes, materiales y suministros, sean de forma efectiva.

HEIDI VESSENIA REYES ALONZO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECTOR GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	HEIDI VESSENIA REYES ALONZO	CUI:	2285 19322 0101
Número de contrato:	029-612-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	564-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	61609382
Número de Factura:	1698580492	Serie:	9BF99045
Honorarios Mensuales:	0 10,000.00	Periodo del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	0 60,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE NACIONAL TIKAL		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión de 64 bases de los distintos procesos de contratación y términos de referencia.
- Brindé asesoría en 35 requerimientos de compras de los procesos de contratación en sus distintas modalidades de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Asesoré en la conformación de 75 expedientes con la documentación solicitada para procesos de compras.
- Asesoré en el seguimiento 26 ingreso de materiales, suministros y equipo al almacén del Parque Nacional Tikal.
- Brindé asesoría en la revisión de 5 informes mensuales de compras y cotizaciones.
- Asesoré en la realización de 8 informes periódicos relacionados con el avance de las actividades programadas.
- Brindé asesoría en la oportuna preparación de 28 expedientes para la adquisición de bienes, materiales y suministros, sean de forma efectiva.

HEIDI VESSENIA REYES ALONZO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	HEIDI VESSENIA REYES ALONZO	CUI:	2285 19322 0101
Número de contrato:	029-612-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	564-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	61609382
Número de Factura:	1698580492	Serie:	9BF99045
Honorarios Mensuales:	0 10.000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	0 60.000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE NACIONAL TIKAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión de bases de los distintos procesos de contratación y términos de referencia.
- Brindé asesoría en los requerimientos de compras de los procesos de contratación en sus distintas modalidades de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Asesoré en la conformación de expedientes con la documentación solicitada para procesos de compras.
- Asesoré en el seguimiento del ingreso de materiales, suministros y equipo al almacén del Parque Nacional Tikal.
- Brindé asesoría en la revisión de informes mensuales de compras y cotizaciones.
- Asesoré en la realización de informes periódicos relacionados con el avance de las actividades programadas.
- Brindé asesoría en la oportuna preparación de expedientes para la adquisición de bienes, materiales y suministros, sean de forma efectiva.

HEIDI VESSENIA REYES ALONZO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ING. DIMAS CILVARDO PEREZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL